TERMO DE REFERÊNCIA | TR13/25

Diretoria Executiva

Alianima

A Alianima é uma organização sem fins lucrativos de proteção animal que trabalha por melhores condições na vida dos animais explorados pela pecuária, priorizando o trabalho com as espécies em maior número de confinamento e abate.

Nosso escopo principal está relacionado ao bem-estar dos animais de produção. Ao promover um diálogo positivo e colaborativo, baseado em ciência, com diferentes setores da indústria de alimentos, pretendemos fomentar discussões e contribuir para ampliar a agenda de bem-estar de suínos, galinhas poedeiras, frangos de corte e animais aquáticos no Brasil.

Estamos comprometidos em criar um ambiente diversificado e com oportunidades iguais para todas as pessoas, em prol de uma sociedade mais justa.

Área

Operações

Objetivo

Liderar a Alianima de forma estratégica e operacional, assegurando que a visão e os objetivos da organização sejam realizados de maneira eficaz e inspiradora, garantindo o sucesso e a resiliência da organização a longo prazo.

Responsabilidades/Principais atividades

• **Gestão da Visão, Estratégia e Cultura Organizacional:** Garantir a implementação eficaz e inspiradora da visão e estratégia da Alianima, promovendo um ambiente de trabalho saudável, colaborativo e de alta performance.
• **Liderança de Planejamento Estratégico:** Desenvolver e executar ciclos de planejamento estratégico, alinhando ações com os objetivos organizacionais.
• **Liderança da Captação de Recursos:** Conduzir iniciativas de captação de recursos, assegurando a sustentabilidade financeira a médio e longo prazo.
• **Gestão de Impacto:** Assegurar práticas baseadas em evidências, apoiando o desenvolvimento de métricas de trabalho. Monitorar e avaliar o impacto das iniciativas, promovendo melhorias contínuas.
• **Gestão de Operacional:** Supervisionar as operações da Alianima, garantindo eficiência, qualidade e capacidade de atingir metas e objetivos.
• **Gestão de Riscos**: Identificar, avaliar e mitigar riscos que possam afetar o desenvolvimento e a eficácia das operações.
• **Gestão Financeira:** Supervisionar a saúde financeira da organização, incluindo orçamentos, previsões, necessidade de captação de recursos e relatórios financeiros.
• **Relações Institucionais:** Manter e fortalecer relacionamentos com *stakeholders*, parceiros e a comunidade, representando a Alianima de forma positiva e alinhada aos seus valores.

Perfil Requerido

• Experiência em cargos de liderança, gerenciamento de equipes e colaboração com diversos *stakeholders*. Capacidade de motivar e guiar equipes, promovendo um ambiente de trabalho saudável e eficaz.
• Experiência em elaboração de planejamento estratégico.
• Experiência em gestão financeira.
• Experiência em mensuração de impacto.

• Comunicação Eficaz: Excelentes habilidades de escuta e de comunicação verbal e escrita para interagir de maneira clara e com stakeholders internos e externos, em português e inglês.
• Pensamento Estratégico: Habilidade para pensar de forma estratégica e desenvolver planos que impulsionem o crescimento e o sucesso organizacional.
• Visão Sistêmica: Capacidade de entender e integrar múltiplos aspectos da organização e do ambiente externo, promovendo soluções que considerem o impacto global nas operações.
• Resolução de Problemas: Excelentes habilidades analíticas e de resolução de problemas para navegar em desafios complexos.
• Relacionamento Interpessoal: Excelentes habilidades interpessoais e capacidade de construir rapport e se comunicar com uma ampla gama de públicos e em especial para cultivar e manter relações com parceiros e financiadores.

Diferencial:

• Experiência no terceiro setor.
• Experiência em gestão de organizações remotas.
• Conhecimento da agenda animalista, sobretudo em temáticas relacionadas aos animais utilizados na pecuária.
• Experiência com mercados pertencentes à indústria alimentícia

Condições de Contratação

• Local de trabalho remoto.
• Remuneração: entre R$11.000,00 - R$13.000,00, que será definida com base na experiência da pessoa selecionada.
• Início previsto para 05/05/2025.

Interessou-se?

Preencha **nosso formulário** até o dia 26/03/2025.

Cronograma

ETAPA	DATA/PRAZO
Publicação da vaga	18/03/2025
Último dia para recebimento das candidaturas	30/03/2025
Triagem das candidaturas	02/04/2025
Realização das entrevistas	16/04/2025
Formalização das contratação	30/04/2025
Início do trabalho	05/05/2025

Dúvidas

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail rh@alianima.org.